

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 99 г. Челябинска»

ул. Пограничная, 21, г. Челябинск, 454108, тел/факс: (8-351) 251-57-94, e-mail:
mou99@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08 2026г.

ПРИНЯТО

решением Совета родителей
МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 99 г.
Челябинска»
Е.Н. Чекашина

Приказ № 193 от 31.08 2026г.

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 01.09 2026г.

**Правила приема на обучение по обучению по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ
«СОШ № 99 г. Челябинска»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 269A368EC9CABEA13C648860D332EECA
Владелец: Чекашина Елена Николаевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 99 Г. ЧЕЛЯБИНСКА", Директор
Действителен: с 16.09.2025 по 10.12.2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 99 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Учреждение) разработано на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 544-ФЗ от 28.12.2024);
- Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенные на территории Челябинской области»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции № 171 от 04.03.2025);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. от 20.11.2020 № 655);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа № 569 от 18.07.2022);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (вступил в силу 02.01.2023);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года № 2515-30 (в редакции 756-30 от 01.02.2023);

– Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);

– Приказа Комитета по делам образования города Челябинска приеме в класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции) и другие документы, регламентирующие правила приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория). Закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального района осуществляется Администрацией города Челябинска.

1.5. До начала приемной кампании образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска (далее распорядительный акт о закреплении территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в филиалы Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

1) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019:

– детям лиц, принимающих (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

– детям лиц, выполняющих (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

– детям лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- детям лиц, названных в вышенаписанных пунктах, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 №61-ФЗ «Об обороне», или смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

2) в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 8 статьи 24):

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии);

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, умершего вследствие заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренным законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»:

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии);

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- детям сотрудника, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренным законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (ч. 6 статьи 46):

— детям сотрудника полиции;

— детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

— детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

— детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

— детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

5) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 статьи 56 № 3-ФЗ «О полиции»);

6) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 пункта.

2. Организация приема и зачисления на обучение в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении (далее по тексту образовательная организация) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приказом директора Учреждения до начала приемной кампании утверждается персональный состав приемной комиссии, график приема заявлений и документов.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме;
- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее -распорядительный акт о закреплении территорий);

- приказ о составе и графике работы приемной комиссии;
- и иные документы, регламентирующие порядок приема.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные) усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6.

2.7. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещенному на официальном сайте Учреждения.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема в образовательную организацию осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы ГИС («Образование в Челябинской области», модуль «Е-услуги. Образование», интегрированной с ЕПГУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) лично в общеобразовательную организацию.

2.10. Приемная комиссия Учреждения осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

сведения о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) не указываются, в связи с территориальным расположением Учреждения.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7) копию документа, подтверждающие право первоочередного приема в наиболее приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 6.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.21. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.23. На каждого ребенка, принятого в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в порядке перевода

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Заявление подается с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы ГИС «Образование в Челябинской области», модуль «Е-услуги. Образование».

3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Челябинской области.

3.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Особенности приема в Учреждение после получения образования в семейной форме:

3.9. Лица, освоивавшие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации и принимаются на обучение (при наличии свободных мест в Учреждении, при отсутствии свободных мест родитель (законный представитель) ребенка обращается в Комитет по делам образования города Челябинска) в следующем порядке:

3.9.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.9.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения, указанные в пункте 2.12.

3.9.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.13. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.13. настоящего Положения, поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело (при наличии) и документы, подтверждающие прохождение поступающим или ребенком промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9.4. Поступающий в 10 или 11 класс дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждении. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законном (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

3.9.6. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей (поступающих), указанных в пункте 3.9, в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, указанных в пункте 3.9.3.

Особенности приема в Учреждение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации:

3.10. При переводе обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.11. При приеме в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.12. Указанные в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.14. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.15. При переходе обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения и обучения.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

3.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Прием на обучение в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильные классы

4.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения проводится:

1) в случае формирования класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения;

2) в случае если наполняемость класса с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации.

4.2. Заявление подается с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы ГИС «Образование в Челябинской области», модуль «Е-услуги. Образование».

4.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведении индивидуального отбора в случае, установленном пп.1 п.4.1. размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») на официальном сайте Учреждения, не позднее 1 февраля текущего года.

4.4. Информация о наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, сроках приема заявлений и сроках проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения, в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из класса с углубленным изучением предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявление регистрируется в день его поступления в Учреждение с указанием даты и времени поступления.

4.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) личного дела участника индивидуального отбора - на уровне основного общего образования;

2) аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - на уровне среднего общего образования;

3) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.8. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

1) отсутствия документов, указанных в пункте 4.6;

2) отсутствия свободных мест в классе с углубленным изучением предметов на дату подачи заявления.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) на уровне основного общего образования:

а) наличие годовых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, за предшествующий учебный год;

б) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

2) на уровне среднего общего образования:

а) наличие итоговых оценок успеваемости «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

б) наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично», по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

в) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.10. Индивидуальный отбор проводится комиссией в составе директора, заместителей директора по УВР, учителей, педагогов-психологов, деятельность комиссии регламентируется соответствующим Положением.

4.11. Если количество поданных заявлений не превышает количество мест, определенных для приема в класс с углубленным изучением предметов, в срок не позднее 15 календарных дней до начала учебного года комиссия рассматривает документы каждого участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать участника индивидуального отбора к зачислению - в случае его соответствия критериям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 4.9;

2) рекомендовать отказать участнику индивидуального отбора в зачислении - в случае его несоответствия критериям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 4.9.

4.12. Если количество поданных заявлений не превышает количество свободных мест в классе с углубленным изучением предметов комиссия в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений рассматривает документы каждого участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать участника индивидуального отбора к зачислению - в случае его соответствия критериям, установленным подпунктами «а» части 1 или подпунктами «а» и «б» части 2 пункта 4.9 (в зависимости от уровня общего образования);

2) рекомендовать отказать участнику индивидуального отбора в зачислении - в случае его несоответствия критериям, установленным подпунктами «а» части 1 или подпунктами «а» и «б» части 2 пункта 4.9 (в зависимости от уровня общего образования).

4.13. Если количество поданных заявлений превышает количество свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения комиссия проводит оценку документов каждого участника индивидуального отбора в соответствии с критериями, по следующей балльной системе:

1) оценка успеваемости "отлично" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, семь баллов за каждый предмет; оценка успеваемости "хорошо" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, четыре балла за каждый предмет; оценка успеваемости "удовлетворительно" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за каждый предмет (для уровня среднего общего образования);

2) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "отлично" семь баллов за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "хорошо" четыре балла за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "удовлетворительно" - один балл за каждый предмет;

3) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

4) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

5) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;

6) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;

7) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.

4.14. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в Учреждение, было подано ранее.

4.15. Комиссия в сроки, установленные частью 4.4. настоящего положения, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

4.16. Решения, принятые комиссией в соответствии с частью 4.12. и 4.13. настоящего положения, в течение двух рабочих дней со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

5. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2010 г. № 273-ФЗ.

5.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

1) Иностранные граждане принимаются на обучении по основным общеобразовательным программам:

- предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;

- при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2) Методическое обеспечение проведения вышеуказанного тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3) Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

5.3. В приеме иностранных граждан в МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), а также по причине отсутствия:

- документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;

- успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.4. Родитель или законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Родитель или законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением лиц, указанных в п. 4.6 Порядка) предъявляет (предъявляют):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Родитель или законный представитель ребенка, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташе, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей указанных лиц, указанных в подпунктах 1- 3 пункта 4.6 Порядка предъявляет (предъявляют) следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.7. После представления документов, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

1) В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных 4.5 и 4.6 Порядка, МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения.

2) В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.6 Порядка, МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 4.5 и 4.6 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или

электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.9. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).