

Комитет по делам образования города Челябинска
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 99 г. Челябинска»**

ул. Пограничная, 21, г. Челябинск, 454108, тел/факс: (8-351) 251-57-94, e-mail: mou99@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» 08. 2024

№ 201

О работе Школьной службы примирения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав Школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год.
2. Назначить куратором Школьной службы примирения Ершову Е.А., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить список работников и обучающихся-волонтеров для обучения восстановительным технологиям разрешений конфликтов, в следующем составе:
 - 3.1. Работники:
 - Ершова Е.А., заместитель директора по воспитательной работе
 - Кадырова О.В, учитель.
 - 3.2. Обучающиеся-волонтеры:
 - Малыгина Ксения, 10 класс (ФИО, класс)
 - Кокшарова София, 10 класс
4. Возложить следующие функциональные обязанности:
 - 4.1. На куратора:
 - организацию деятельности службы, проведение работы с педагогическим коллективом, родителями, привлечение обучающихся к деятельности Школьной службы примирения;
 - проведение восстановительных программ;
 - сопровождение обучающихся в разрешении конфликтных ситуаций;
 - организация и проведение поддерживающих мероприятий для участников и обучающихся-волонтеров Школьной службы примирения;
 - осуществление общего руководства деятельностью Школьной службы примирения, взаимодействие с руководством образовательной организации;
 - проектирование работы Школьной службы примирения;
 - анализ работы Школьной службы примирения.
 - 4.2. На обучающихся-волонтеров:
 - участие в обучении и реализации деятельности Школьной службы примирения в рамках ученического совета самоуправления;
 - привлечение обучающихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами;

– анализ конкретных случаев, руководствуясь принципами, перечисленными в п. 6 настоящего приказа.

5. Принципы проведения восстановительных программ Школьной службы примирения:

– согласие сторон, вовлеченных в программу;

– конфиденциальности, предполагающей обязательство Школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

– передачи ответственности за разрешение ситуации участникам программы;

– нейтральности: предполагается, что Школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

– заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;

– предоставления возможности существующим в образовательной организации сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;

– снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

6. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Чеканина

С приказом ознакомлены:

 Ершова Е.А.

 Кадырова О.В.

План работы школьной Службы примирения на 2024–2025 учебный год

Основная цель работы Школьной службы примирения:
формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Основные задачи:

- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов обучающихся;
- повышать эффективность проведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения обучающихся;
- создать условия для участников образовательного пространства в решении актуальных проблем при взаимодействии между ними;
- повышать квалификацию учителей по вопросам защиты прав и интересов обучающихся, формирования гармоничной образовательной среды;
- создавать комфортную психологическую обстановку в образовательной организации, оказывать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон.

№№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Организация информационных просветительских мероприятий для учащихся по работе службы медиации	В течение года	Директор Руководитель ШСП
2	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по работе службы медиации	Август	Директор Руководитель ШСП
3	Организация информационных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся	Сентябрь	Директор Руководитель ШСП

4	Проведение семинаров – тренингов для педагогических работников	Октябрь	Директор
5	Проведение семинаров – тренингов для обучающихся	В течение года	Руководитель ШСП, Педагог-психолог
6	Проведение процедуры примирения между участниками образовательного процесса	В течение года по запросу	руководитель и члены ШСП
7	Проведение примирительных встреч	В течение года по запросу	руководитель и члены ШСП
8	Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) специалистов службы примирения	По мере необходимости	Директор
9	Организация информационных мероприятий по вопросам примирения (на сайте)	В течение года	Руководитель ШСП
10	Проверка внутренней документации службы примирения на соответствие методическим рекомендациям Ресурсного центра	Сентябрь	Руководитель ШСП
11	Участие руководителя МО классных руководителей в мастер-классах по примирительным процедурам	Октябрь	Руководитель МО классных руководителей
12	Классные часы, тренинги для обучающихся по бесконфликтному общению	В течение года	Директор Руководитель ШСП
13	Анализ и оценка эффективности деятельности ШСП	Май	Руководитель ШСП
14	Подведение итогов за работы за учебный год	Май	Руководитель ШСП