

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 99 г. Челябинска»

ул. Пограничная, 21, г. Челябинск, 454108, тел/факс: (8-351) 251-57-94, e-mail: mou99@mail.ru

ПРИКАЗ

«12» 02 2024

№ 84

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах

В соответствии приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 31.01.2024 № 175-у «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории города Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14.02.2024 с 9:00 итоговое собеседование по русскому языку для выпускников, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в 2024 году.
2. Назначить Е.В. Карамову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования в 9-х классах.
3. Т.Н. Клявлиной, учителю информатики, осуществить 14.02.2024 корректировку расписания учебных занятий в 9-х классах в день проведения итогового собеседования по русскому языку.
4. Классным руководителям 9-х классов Спириной М.А., Рядинской С.В., Захаровой Л.А. обеспечить участие обучающихся в итоговом собеседовании по русскому языку.
5. Назначить О.М. Сандалкину, учителя информатики, ответственным лицом за техническое сопровождение процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку.
6. Е.В. Карамовой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 1) организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком проведения, в том числе с соблюдением информационной безопасности при получении, хранении, использовании контрольно-измерительных материалов;
 - 2) довести до сведения участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) информацию о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о результатах итогового собеседования по русскому языку;
 - 3) получить материалы для итогового собеседования по русскому языку по защищенному каналу связи 13.02.2024;
 - 4) получить КИМ итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования не ранее 7:30 по защищенному каналу связи;

5) передать материалы итогового собеседования по русскому в МБУ ДПО ЦРО 16.02.2024;

6) информировать ответственных лиц Комитета по делам образования города Челябинска о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования по русскому языку (при их наличии).

7. Техническому специалисту О.М. Сандалкиной:

1) установить программное обеспечение для аудиозаписи устных ответов, обучающихся в кабинетах № 314, 315, 316, 318 в соответствии с установленными требованиями до 14.02.2024;

2) обеспечить запись ответов выпускников в день проведения итогового собеседования и ее передачу на электронных носителях в МБУ ДПО ЦРО в соответствии с графиком.

8. Назначить организаторами в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах следующих педагогов:

Е.И. Коновалова, социального педагог

Е.А. Ершова, педагога-организатор.

9. Назначить экзаменаторами-собеседниками следующих педагогов:

Е.И. Кузнецова, учитель иностранного языка;

Т.Н. Сеницын А.А., учитель иностранного языка;

Р.Н. Минасян, учитель иностранного языка;

Ж.А.Бульгина, учитель иностранного языка.

10. Назначить экспертами следующих педагогов:

Л.А.Захарова, учитель русского языка и литературы;

С.В. Короткова, учитель русского языка и литературы;

Л.А.Полозова, учитель русского языка и литературы;

О.В.Кадырова, учитель русского языка и литературы.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е.В. Карамову.

Директор



Е.Н. Чеканина