

Комитет по делам образования города Челябинска
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 99 г. Челябинска»**

ул. Пограничная, 21, г. Челябинск, 454108, тел/факс: (8-351) 251-57-94, e-mail: mou99@mail.ru

ПРИКАЗ

«08» августа 2023 г.

№ 182

О реализации
профессионального минимума
в 2023/2024 учебном году

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.06.2023 № 02/1523 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации (профессиональный минимум) в общеобразовательных организациях Челябинской области в рамках проекта «Билет в будущее» в 2023/2024 учебном году», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 22.06.2023 № 02/1523 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации (профессиональный минимум) в общеобразовательных организациях Челябинской области в рамках проекта «Билет в будущее» в 2023/2024 учебном году», а также в целях реализации Комплекса мер по созданию условий для развития и саморазвития учащихся в процессе воспитания и обучения в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профессиональный минимум в МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профессионального минимума с 01.09.2023 (далее - профминимум);
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Сеницына А.А.
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Сеницыну А.А.:
 - разработать Дорожную карту мероприятий по реализации профориентационного минимума в МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» в соответствии с базовым уровнем реализации профминимума в срок до 30.08.2023;
 - оформить стенд по теме «Профориентация» на 1 этаже школы в срок до 30.08.2023 и обеспечить обновление его содержания не реже одного раза в триместр;
 - организовать сбор согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме в срок до 10.09.2023;
 - организовать еженедельное проведение внеурочных занятий по теме «Россия - мои горизонты» для обучающихся 6-11-х классов из расчета 1 час в неделю;
 - обеспечить участие педагогов-навигаторов проекта «Билет в будущее» в образовательной программе (программе повышения квалификации) в 2023 году во взаимодействии с региональным координатором реализации профминимума на базе проекта;
 - создать банк методических пособий и других справочных материалов для педагогов по проведения мероприятий профминимума с обучающимися и их родителями (законными представителями) в срок до 30.08.2023;

- провести мониторинг готовности к реализации профминимума в срок до 30.08.2023;

4. Классным руководителям 6-11-х классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11-х классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

5. Ответственным за работу сайта и официальные группы школы во «ВКонтакте» и «Одноклассники» Сандалкиной О.М. и Ершовой Е.А. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума в вышеуказанных мессенджерах в срок до 01.09.2023, а также своевременно информировать детскую и родительскую общественности о текущих мероприятиях профминимума.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Чеканина