

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 24.08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 99 г.  
Челябинска»  
Е.Н. Чеканина  
Приказ № 107 от 24.08 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об основных образовательных программах общего образования, реализуемых в МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основных образовательных программах общего образования, реализуемых в МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС начальное общего образования ((НОО), основного общего образования (ООО), среднего общего образования (СОО), ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также Уставом МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования (НОО, ООО, СОО) и адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» (далее - Школа).

1.3. Основные образовательные программы (далее – ООП), реализуемые в Школе, разрабатываются отдельно по каждому уровню образования:

- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО);
- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО);
- основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО)

1.4. Для обучающихся с ОВЗ разрабатываются адаптированные основные образовательные программы (далее – АООП).

1.5. ООП общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на каждом уровне общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

#### 2. Порядок разработки и утверждения ООП/АООП

2.1. Общеобразовательная организация самостоятельно разрабатывает ООП/АОП с учетом ее особенностей, образовательных потребностей запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).



**2.2.** ООП/АОП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся определенного школьного возраста.

**2.3.** ООП для начального общего, основного общего и среднего общего образования (НОО, ООО, СООО) разрабатываются на основе ФГОС соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ и настоящего Положения.

**2.4.** АОП разрабатываются по каждому виду ОВЗ для каждого уровня образования на основе ФГО соответствующего уровня образования в том числе ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, примерных АОП и настоящего Положения.

**2.5.** Разработанные ООП/АОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

**2.6.** Нормативный срок освоения образовательных программ составляют:

- ООП НОО – четыре года;
- ООП ООО – пять лет;
- ООП СОО – два года.

**2.7.** Нормативный срок освоения АОП для детей с ОВЗ может быть увеличен с учетом особенностей их психотического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

**2.8.** Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) разрабатывается общая ООП/АОП.

**2.9.** Разработка ООП ОО включает в себя стадии:

- разработки проекта ООП/АОП;
- обсуждения проекта ООП/АОП;
- принятия ООП/АОП;
- утверждения и введения в действие ООП ООО.

**2.10.** В целях разработки ООП/АОП создается рабочая группа. В рабочую группу входят:

- административные работники (заместители директора по учебной и воспитательной работе, и в случае необходимости иные педагогические работники, в чьи обязанности входит административная работа, связанная с организацией деятельности по реализации ООПП на всех уровнях образования. В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП/АОП, предусмотренных ФГОС;

- педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, педагоги дополнительного образования и иные педагогические работники, участие которых целесообразно). В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы, а также иных отдельных разделов ООП/АОП.

**2.11.** Порядок разработки рабочих программ и программ внеурочной деятельности, являющихся частью ООП/АОП, регламентируется локальными актами Школы.

**2.12.** Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана ООП/ООП и требований ФГОС. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП/АОП.

**2.13.** Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения ООП/АОП с учетом требований ФГОС. Рабочие программы курсов внеурочной



деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП/АОП.

**2.14.** Разработанный проект ООП/АОП выносится на рассмотрение органами управления Школы для дачи рекомендации по принятию/отклонению проекта программы.

**2.15.** Директор Школы может провести внешнюю экспертизу проекта ООП/АОП на любом этапе ее обсуждения до ее принятия и утверждения.

**2.16.** Результаты экспертизы учитываются при вынесении решения о принятии ООП/АОП.

**2.17.** Принятая ООП/АОП вводится в действие после утверждения приказом директора Школы на срок действия федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта – до завершения реализации) общего образования соответствующего уровня.

**2.18.** Принятая и утвержденная ООП/АОП Школы является обязательной нормой для всех участников образовательных отношений, служит основой для организации образовательной деятельности, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

**2.19.** В ООП/АОП могут вноситься изменения и дополнения. Вносимые в программу изменения и дополнения утверждаются директором Школы на основе положительной рекомендации Педагогического совета.

**2.20.** Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ООП/АОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Структура ООП/АОП**

**3.1.** ООП/АОП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

**3.2.** Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

**3.3.** ООП/АОП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

#### **3.4. Структура и содержание ООП НОО**

Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20% от общего объема основной образовательной программы начального общего образования.

ООП НОО Школы в соответствии с требованиями ФГОС содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

**3.4.1.** Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации соответствующего уровня, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

**3.4.2.** Содержательный раздел определяет общее содержание образования и включает все программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов: включает:

- программы формирования универсальных учебных действий.



- программы учебных предметов, курсов.
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне НОО.
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
- программу коррекционной работы.

**3.4.3.** Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации ООП НОО:

- учебный план НОО;
- план внеурочной деятельности;
- годовой календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

### **3.5. Структура и содержание ООП ООО**

Обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 30% от общего объема ООП ООО.

ООП ООО Школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

**3.5.1.** Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации соответствующего уровня, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

**3.5.2.** Содержательный раздел определяет общее содержание образования и включает все программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу развития универсальных учебных действий (далее - УУД) на уровне основного общего образования;
- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования;
- программу коррекционной работы.

**3.5.3.** Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации ООП ООО.

Организационный раздел включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- систему условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

### **3.6. Структура и содержание ООП СОО**

ООП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП СОО разрабатывается Школой на основе примерной основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования соответствующего уровня.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, разрабатывается Школой с учетом социального заказа - выявленных и согласованных образовательных потребностей и запросов обучающихся, а также региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

ООП СОО Школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

**3.6.1.** Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации соответствующего уровня (ступени), а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО.

**3.6.2.** Содержательный раздел определяет общее содержание образования и включает все программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу развития универсальных учебных действий (далее- УУД) на ступени среднего общего образования;
- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;
- программу коррекционной работы.

**3.6.3.** Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации ООП СОО.

Организационный раздел включает:

- учебный план основного среднего образования;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации ООП СОО.

#### **4. Порядок размещения и ознакомления с ООП ООО и вносимых изменений**

**4.1.** ООП/АОП, как основной нормативный документ Школы, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**4.2.** Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП/АОП при приеме на работу, при внесении изменений в ООП/АОП.

#### **5. Оценка эффективности деятельности образовательной организации, реализующей ООП/АОП**

**5.1.** Оценка эффективности деятельности образовательной организации осуществляется на основе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП/АОП.