

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 30.08.2016



**Положение  
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 99 г. Челябинска» (далее Школа).

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

- текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) программы.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы.

**2. Содержание, формы и порядок проведения  
текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов (курсов), предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится в 2-11-х классах в течение учебного года с подведением итогов по триместрам.

2.3. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы Школы, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются предметными объединениями педагогов Школы (и/или педагогами Школы) и отражаются в рабочих программах учебных предметов (курсов), реализуемых в Школе основных общеобразовательных программ.

2.5. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, которые утверждены в составе реализуемых в Школе рабочих программах учебных предметов (курсов).

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка. Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.8. По итогам текущего контроля за учебный период (триместр) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

2.9. Родители (законные представители) могут получить информацию о результатах текущего контроля через электронный журнал.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы Школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) образовательной программы, для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация по учебным предметам (курсам) образовательных программ проводится по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации - май учебного года.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале. Отметка выводится как среднее арифметическое отметок за все триместры, округлённое по законам математики до целого числа. В случае неаттестации обучающегося отметкой за данный период обучения (триместр) является отметка «2». Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных журналах.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся первого класса, а также промежуточной аттестации обучающихся четвертого класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по дихотомической системе (зачтено/не зачтено).

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса), обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством факсимильной связи, электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.6. Родители (законные представители) могут получить информацию о результатах промежуточной аттестации через электронный журнал, на родительском собрании, индивидуальной беседе.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных объединений и педагогического совета Школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся**

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для экстернов;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.



4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по триместрам. Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

#### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Школа создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу) не более двух раз в течение 12-и месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школа создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Школы.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-ти дневной срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности.

Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, Школа составляет акт и извещает КДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.11. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

#### **6. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости**

6.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего

контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

6.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора.

7.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет родителей, педагогический совет.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте и на информационном стенде Школы. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под роспись.